

ZARZĄDZENIE

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

nr R-0201-31/2020

z dnia 12 maja 2020 roku

w sprawie

**zasad regulujących organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się,
określonych w programie danego kształcenia z wykorzystaniem technologii informatycznych
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) § 1 ust. 3 w związku z ust. 2 oraz § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511, z późn. zm.) i art. 79 ust. 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV- 2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Sesja letnia, dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (zwanymi dalej studiami), trwa od 15 czerwca do 30 czerwca br. Dopuszcza się przedłużenie sesji letniej do dnia 5 lipca 2020 r. po uprzednim uzgodnieniu terminu przedłużenia przez Kierownika Katedry ze starostą grupy studentów, której zmiany te będą dotyczyć.
2. Ze względu na bezpieczeństwo studentów i pracowników weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia zostanie przeprowadzona poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. Ze względu na bezpieczeństwo studentów i pracowników egzaminy dyplomowe w czerwcu i lipcu br. będą odbywać się poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawuje Kierownik Katedry, a w przypadku jednostek międzykolegialnych – Kierownik tej jednostki.
5. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawuje Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rekomendacje dotyczące zaliczeń oraz egzaminów przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych będą zamieszczane na e-Platformie UEK (Moodle), w dedykowanym obszarze dla wykładowców UEK, a także w miejscu dostępnym dla studentów.
7. W przypadku braku sprzętu komputerowego, umożliwiającego przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia student może skorzystać ze sprzętu komputerowego UEK znajdującego się w jednym z Laboratoriów komputerowych w

Pawilonie A, o ile do udziału w egzaminie lub sprawdzianie zaliczeniowym nie jest wymagana kamera. Skorzystanie ze sprzętu komputerowego z kamerą wymaga wcześniejszego kontaktu z pracownikiem Sekcji Obsługi Studiów.

8. W przypadku braku sprzętu komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie egzaminu dyplomowego zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia student przesyła do dziekanatu za pośrednictwem systemu USOS podanie o uczestnictwo w zdalnym egzaminie dyplomowym z terenu Uczelni w sali wskazanej przez pracownika Dziekanatu.
9. Student jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania wszelkich przepisów prawa i wewnętrznych uregulowań Uczelni związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w tym wynikających z tych przepisów ograniczeń, zakazów i nakazów oraz wymogów sanitarnych.
10. Za przygotowanie sali wyposażonej w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zaliczenia, egzaminu lub egzaminu dyplomowego zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia odpowiada Kierownik sekcji Systemów Obsługi Studiów i Kierownik sekcji Wsparcia Informatycznego, a za bezpieczeństwo epidemiczne podczas egzaminu, zaliczenia lub egzaminu dyplomowego odpowiada Kierownik Działu Gospodarczego.
11. Dyrektor Instytutu może, w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kształcenia i Studentów UEK, określić dodatkowe wymagania i wytyczne dotyczące sposobu przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów w Instytucie oraz dopuścić wykorzystanie innych technologii informatycznych, służących weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia przez UEK dodatkowych kosztów, w szczególności kosztów zakupu sprzętu i oprogramowania, spełniają warunki określone w ust. 2 i 3 oraz zapewniają ochronę danych osobowych.
12. W przypadku adaptacji egzaminu lub zaliczenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, należy stosować technologie informatyczne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z rekomendacjami Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UEK.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób określony w § 1 dopuszcza się dokonanie koniecznych zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotów określonych w sylabusie.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji Kierownika Katedry, po uzyskaniu opinii przekazanej przez starostę grupy studentów, której te zmiany będą dotyczyć, który w terminie 3 dni od przekazania prośby o wyrażenie opinii może zgłosić uwagi. W przypadku nieuwzględnienia przez Kierownika Katedry zgłoszonych uwag, wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Dyrektora Instytutu.
3. W przypadku zajęć organizowanych przez jednostki międzykolegialne zmiany, o których mowa w ust. 1, lub wytyczne, o których mowa w § 1 ust. 7, akceptuje Kierownik tej jednostki po uzyskaniu opinii przekazanej przez starostę grupy studentów, której te zmiany dotyczą, wyrażonej w terminie 3 dni od przekazania prośby o wyrażenie opinii. W przypadku nieuwzględnienia przez Kierownika jednostki zgłoszonych uwag, wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Prorektora ds. Kształcenia i Studentów UEK.
4. Informacje o wprowadzonych zmianach oraz terminach egzaminów i zaliczeń przekazywane są niezwłocznie studentom z wykorzystaniem systemu USOS-web lub platformy Moodle nie później niż na miesiąc przed pierwszym egzaminem lub zaliczeniem z danego przedmiotu.
5. Każdy prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia terminu egzaminu do Działu Nauczania, w terminie co najmniej 7 dni przed jego odbyciem się.

§ 3

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób prowadzących zajęcia wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie: uek.krakow.pl. lub student.uek.krakow.pl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół