

Przypomnienie podstawowych zasad prawidłowej korespondencji mailowej w kontaktach służbowych

I. Korespondencja indywidualna

Podczas tworzenia nazwy konta w programach pocztowych typu Outlook należy zwracać uwagę na to, aby nazwa konta, która wyświetli się u odbiorcy maila wysłanego z tego konta, była zgodna (i korespondowała) z rzeczywistym obszarem, do którego to konto jest przypisane. Jeżeli konto pocztowe jest dedykowane do obsługi jakiegoś wydarzenia albo grupy zajęciowej/seminaryjnej, koła naukowego itp. (tzw. konto funkcyjne lub organizacyjne) to jako nadawca nie może się wyświetlać osoba fizyczna, nawet jeżeli ta osoba jako jedyna obsługuje to konto, tj. wysyła i odbiera maile z tego konta.

(przykład: Koło Naukowe BILON <knbilon@uek.krakow.pl> = prawidłowo,

Jan Kowalski (opiekun koła) <knbilon@uek.krakow.pl> = nieprawidłowo.

II. Korespondencja grupowa

1. Rozsyłanie wewnętrznej poczty elektronicznej do wielu odbiorców

Co do zasady rozsyłanie wewnętrznej poczty elektronicznej do wielu odbiorców (mailing) realizowane jest przez Centrum Systemów Informatycznych UEK, zgodnie z Instrukcją stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu użytkowania poczty elektronicznej pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 16/2020 z dnia 10 marca 2020 r.). Dotyczy to w szczególności mailingów kierowanych do ogółu lub większości społeczności akademickiej (komunikaty, informacje o wydarzeniach, zaproszenia na konferencje itp.)

2. Samodzielne tworzenie list mailingowych i wysyłanie korespondencji grupowej

W obrębie mniejszych grup/zespołów roboczych itp. oczywiste jest samodzielne tworzenie list mailingowych i rozsyłanie mailingu, z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) Tworząc listę mailingową należy zwrócić uwagę, aby wpisywać do niej wyłącznie adresy e-mail, **bez przypisanych obok** imion i nazwisk

(przykład: ewa78@gmail.com; jablkoigruszka@interia.pl; aga1983@o2.pl = prawidłowo

Ewa Nowak <ewa78@gmail.com>; Piotr Grzegorz Jabłoński <jablkoigruszka@interia.pl>; Agnieszka Kowalczyk <aga1983@o2.pl> = nieprawidłowo)

Dotyczy to w szczególności grup zajęciowych w ramach studiów podyplomowych (uczestnicy nie mają przypisanych adresów e-mail w domenie @uek.krakow.pl i na potrzeby komunikacji z UEK podają swoje prywatne adresy poczty elektronicznej). Dlatego obowiązkiem administratora danych osobowych jest szczególna dbałość o ochronę prywatności takich osób. Formalnie wyrazili oni zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię prywatnego adresu e-mail, ale (WAŻNE): tylko do komunikacji na linii Uczelnia – uczestnik studiów podyplomowych. Nie ma znaczenia fakt, że członkowie grupy zajęciowej się znają (być może nawet razem pracują, a ich pracodawca zamówił u nas dedykowane studia podyplomowe) – Uczelnia **nie ma podstawy prawnej do ujawniania** prywatnych adresów e-mail poszczególnych członków grupy zajęciowej reszcie grupy. Dlatego niezwykle istotne jest również, aby:

- 2) Wysyłając korespondencję grupową bezwzględnie używać opcji UDW („ukryte do wiadomości”) – to zagwarantuje, że każdemu odbiorcy wiadomość zostanie dostarczona bez ujawniania całej listy pozostałych odbiorców (pomijam, że niektóre listy mailingowe są tak długie, że ich wyświetlenie zajęłoby połowę ekranu – i jest to

dla większości osób po prostu irytujące). Ryzyko naruszenia ochrony danych osobowych wynika z faktu, że niektórzy studenci (choć, niestety, pracownicy – również) ustawiają automatyczne przekierowanie korespondencji z konta służbowego na inne, prywatne konto poczty elektronicznej, którego używają w pracy („częściej”, „z przyzwyczajenia”, „bo ma lepszy interfejs/większą pojemność” itp.) – które to konto NIESTETY znajduje się poza domeną @uek.krakow.pl. W efekcie cała nieukryta lista mailingowa wysyłana jest poza obszar kontroli informatyków UEK i **niemożliwe staje się jej usunięcie**.

W prostej linii prowadzi to do przypadkowego lub niezgodnego z prawem ujawnienia lub udzielenia nieuprawnionego dostępu do danych osobowych. Wg RODO jest to **naruszenie ochrony danych osobowych**, które może być podstawą wszczęcia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych postępowania wyjaśniającego wobec Uczelni, a stwierdzone nieprawidłowości mogą skutkować nałożeniem na UEK administracyjnej kary finansowej.

Nadmieniam, że stwierdzenie naruszenia może być również podstawą wewnętrznego postępowania wyjaśniającego, z zastosowaniem sankcji dyscyplinarnych wobec sprawców takiego naruszenia.

W razie jakichkolwiek pytań/wątpliwości/sugestii uprzejmie proszę o kontakt na adres e-mail: iod@uek.krakow.pl lub pod nr wew. 7590.

Z wyrazami szacunku
Anna Dąbrowska
Inspektor Ochrony Danych