

Do użytku wewnętrznego

R – SO - 2/2021

ZATWIERDZAM

REKTOR

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK

**INSTRUKCJA ALARMOWA
UNIwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie**

Według rozdzielnika:

Egz. nr

Opracował:
STARSZY SPECJALISTA
ds. Obronnych
Andrzej Mrozek
mgr Andrzej Mrozek

Podstawą opracowania „Instrukcji Alarmowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie” (zwanej dalej *Instrukcją*) jest:

- 1) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2013.96);*
- 2) *Zarządzenie Nr 988/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25.04.2016 r. w sprawie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie miasta Krakowa;*
- 3) *Plan Operacyjny Funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;*
- 4) *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-17/2014 z dnia 7 maja 2014 roku w sprawie organizowania i realizacji przedsięwzięć alarmowania w Uniwersytecie (z późn. zm.).*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instrukcja jest dokumentem określającym sposób postępowania osób w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie - zwanym dalej *Uniwersytetem* – w sytuacji zaistnienia zagrożenia o charakterze masowym, wymagającego zorganizowanych działań.

Postanowienia *Instrukcji* obowiązują na terenie obiektów będących w administrowaniu *Uniwersytetu* i dotyczą wszystkich osób przebywających w tych obiektach, od chwili zaistnienia zagrożenia do jego ustąpienia.

W *Instrukcji*: (1) wyszczególnione zostały czynności realizowane w ramach „przedsięwzięć alarmowania”; (2) wskazane są „Podmioty reagowania alarmowego”, ich obowiązki, rozmieszczenie oraz możliwości wzajemnego komunikowania.

„Przedsięwzięcia alarmowania” realizowane w *Uniwersytecie*, zdefiniowane w *Instrukcji*, to: (1) alarmowanie, ostrzeganie i powiadamianie; (2) ewakuacja osób i mienia z obiektów *Uniwersytetu* oraz (3) ochrona ludności w obiekcie.

Zakres i sposób realizacji przedsięwzięć alarmowania uwzględnia potrzeby i możliwości *Uniwersytetu* oraz jego specyfikę.

Realizując przedsięwzięcia alarmowania osoby funkcyjne *Uniwersytetu* kierują się przepisami prawa oraz zasadą nadrzędności życia i zdrowia ludzkiego nad względami natury materialnej.

ALARMOWANIE, OSTRZEGANIE I POWIADAMIANIE

Alarmowanie – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i do ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny.

Ostrzeganie – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.

Powiadamianie – przekazanie, przy użyciu wszelkich dostępnych środków, określonych informacji mających na celu zaalarmowanie właściwych władz i ludności o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu oraz przekazanie informacji dotyczących sposobu postępowania w danym przypadku.

W ramach Krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania decyzję o ogłoszeniu sygnału lub komunikatu ostrzegawczego, a także o ich odwołaniu, podejmuje właściwy terytorialnie organ administracji publicznej. Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr 988/2016 *Uniwersytet* organizuje „Punkt alarmowania” funkcjonujący w strukturze organizacyjnej systemu wykrywania i alarmowania Miasta Krakowa.

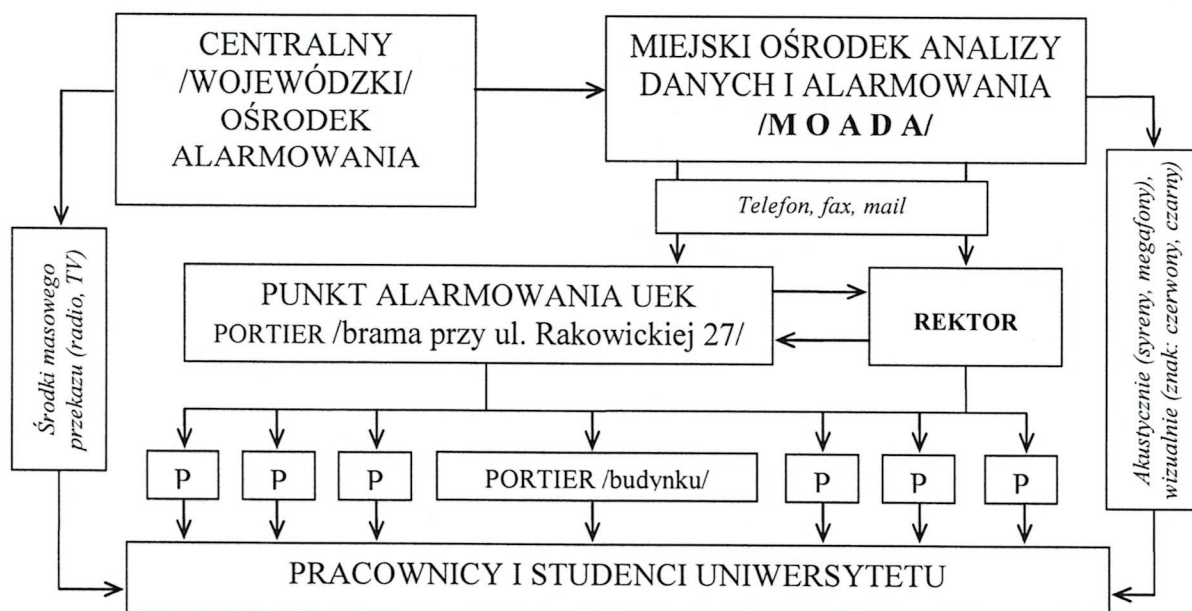
Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. (patrz: s. 10).

Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze mogą być wykorzystywane wyłącznie w sytuacji rzeczywistego zagrożenia. Treningi przesyłania sygnałów mogą być prowadzone po ogłoszeniu tego faktu z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w środkach masowego przekazu i w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Na terenie obiektów *Uniwersytetu* treningi przesyłania sygnałów alarmowych prowadzone są na podstawie decyzji Rektora.

Organizacja alarmowania, ostrzegania i powiadamiania w *Uniwersytecie*, w swoim zasadniczym wymiarze instytucjonalnym, jest dwukierunkowa:

- *Miasto Kraków (MOADA)* → *Uniwersytet*;
- *Uniwersytet* → *Miasto Kraków* (jego dyspozycyjne służby ratunkowe).

Schemat alarmowania (Miasto Kraków → Uniwersytet)



Ocenia się, że na interwencję i pomoc dyspozycyjnych służb ratunkowych Miasta Krakowa *Uniwersytet* może liczyć w czasie: 5-20 minut od ich zaalarmowania.

Alarmowanie, ostrzeżenie i powiadamianie w sytuacji zagrożeń stwierdzonych na terenie obiektów *Uniwersytetu*

Każdy, kto zauważy (stwierdzi) zagrożenie na terenie obiektów *Uniwersytetu* powinien natychmiast zaalarmować i powiadomić o zagrożeniu osoby znajdujące się w Uniwersytecie a zwłaszcza osoby funkcyjne, portierów i strażników ochrony mienia.

W ramach sieci firmowej telefonów komórkowych UEK, w formie SMS, obowiązują następujące rodzaje sygnałów alarmowych przesyłanych do użytkowników telefonów, w sytuacji zaistnienia określonych niżej zdarzeń:

- NAPAD – zaistniało zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub rabunkowym we wskazanym obiekcie *Uniwersytetu*;
- POŻAR – zaistniał pożar w wskazanym obiekcie *Uniwersytetu*;
- SKAŻENIE – zostało wykryte skażenie w wskazanym obiekcie *Uniwersytetu*;
- EWAKUACJA – została ogłoszona ewakuacja w wskazanym obiekcie *Uniwersytetu*;
- ODWOŁANIE ALARMU – została podjęta decyzja o odwołaniu wcześniej ogłoszonego sygnału alarmowego.

Sygnal poprzedzany jest ostrzeżeniem: „Uwaga! Uwaga!” Przykładowy sygnał alarmowy przesłany w postaci SMS do użytkowników, w sytuacji wykrycia toksycznych środków w Pawilonie Finansów jest następujący: „Uwaga! Uwaga! SKAŻENIE w Pawilonie Finansów”.

Sygnaly alarmowe w ramach sieci firmowej telefonów komórkowych UEK przesyła: Kancelaria Rektora i Stanowisko ds. Obronnych, a w szczególnej sytuacji, uzasadnionej potrzebą szybkiego działania, wszyscy inni użytkownicy sieci firmowej telefonów komórkowych UEK. Osoba przesyłająca sygnał alarmowy powiadamia niezwłocznie Rektora o przyczynach i okolicznościach zaistniałego zdarzenia.

Wszyscy użytkownicy po otrzymaniu sygnału alarmowego zobowiązani są do aktywnych działań, każdy w zakresie swoich uprawnień i obowiązków służbowych, zmierzających do eliminacji zagrożeń określonych sygnałem alarmowym.

W sytuacji długotrwałego zagrożenia Stanowisko ds. Obronnych w porozumieniu z Kancelarią Rektora przygotowuje i przedstawia Rektorowi do akceptacji komunikat ostrzegawczy na temat zaistniałej sytuacji oraz zaleceń co do sposobu postępowania. Komunikat, po akceptacji, Kancelaria Rektora przesyła e-mail do wszystkich użytkowników wewnętrznej sieci komputerowej Uniwersytetu.

Sposób reagowania w sytuacji zagrożeń

| Rodzaj zagrożenia Miejsce zagrożenia | SKAŻENIE | POŻAR | NAPAD |
|---|----------|-------|-------|
| Pawilon | E | E | E |
| Kampus | O | O/E | O/E |
| Miasto | O | O | O |

LEGENDA:

E – ewakuacja z zagrożonego obiektu

O – ochrona ludności w obiekcie

EWAKUACJA

Z OBIEKTÓW UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE

W sytuacji pożaru, skażenia środowiska, zagrożenia klęskami żywiołowymi, katastrofami: budowlanymi, energetycznymi, komunikacyjnymi, ekologicznymi i innymi, zagrożenia atakiem terrorystycznym oraz skutkami działań wojennych ogłasza się i przeprowadza ewakuację z zagrożonych obiektów *Uniwersytetu*. Ewakuacja może mieć charakter planowy - w sytuacji długotrwałego i przewidywanego zagrożenia lub może mieć charakter doraźny - w sytuacji, gdy zagrożenie nastąpi w sposób gwałtowny.

Ewakuację ogłasza Rektor lub w jego imieniu osoba upoważniona. W sytuacji wymagającej natychmiastowego działania, ewakuację doraźną z obiektów *Uniwersytetu* ogłasza i prowadzi całodobowa służba porządkowo-ochronna (portierzy i strażnicy ochrony mienia). Osoba ogłaszająca ewakuację powiadamia niezwłocznie Rektora o ogłoszonej ewakuacji i postępuje zgodnie z jego poleceniami.

Ogólne zasady prowadzenia ewakuacji z zagrożonego obiektu:

1. Ewakuację prowadzić najkrótszymi i bezpiecznymi drogami, korytarzami i klatkami schodowymi do miejsca (rejonu) zbiórki. Należy unikać wind.
2. W sytuacji odcięcia drogi ewakuacyjnej podjąć decyzję o doraźnym kierunku ewakuacji (na przykład oknami – tylko z parteru).
3. Zachować następującą kolejność ewakuacji: ludzie, dobra kultury, dokumentacja, mienie.
4. W sytuacji zagrożenia skażeniami oraz podłożeniem ładunku wybuchowego prowadzić tylko ewakuację ludzi.
5. Po ogłoszeniu ewakuacji postępować zgodnie ze szczegółowymi procedurami obowiązującymi na wypadek wystąpienia zagrożenia.

Sposób ogłaszania sygnałów do ewakuacji z obiektu:

(głosem – powtarzając trzykrotnie)

Ewakuacja ludności z obiektu

**UWAGA! UWAGA! OGŁASZAM EWAKUACJĘ LUDNOŚCI Z OBIEKTU!
PRZERWAĆ ZAJĘCIA! UDAĆ SIĘ DO MIEJSCA ZBIÓRKI!**

Ewakuacja mienia z obiektu

**UWAGA! UWAGA! OGŁASZAM EWAKUACJĘ MIENIA Z OBIEKTU!
PRZERWAĆ ZAJĘCIA! PRZYSTĄPIĆ DO EWAKUACJI!**

1. Czynności osoby ogłaszającej ewakuację i kierującej ewakuacją (Rektor, portierzy i pracownicy ochrony mienia – stosownie do sytuacji):

- 1) przyjąć informację (sygnał) o zagrożeniu;
- 2) ocenić stopień zagrożenia;
- 3) podjąć decyzję o rodzaju i zakresie ewakuacji;
- 4) ogłosić ewakuację (sygnał o ewakuacji podać osobiście lub poprzez wyznaczoną osobę);
- 5) zarządzić wyłączenie gazu i prądu (po wcześniejszym unieruchomieniu wind);
- 6) w zależności od potrzeb wezwać straż pożarną, pogotowie ratunkowe, policję lub inną jednostkę ratowniczą;
- 7) kierować przebiegiem akcji ratunkowych do czasu przybycia specjalistycznych służb ratunkowych miasta;
- 8) nakazać sprawdzenie objętych ewakuacją pomieszczeń i wind;
- 9) sprawdzić stan osób w rejonie zbiórki;
- 10) sprawdzić stan mienia po ewakuacji;
- 11) zarządzić zorganizowanie ochrony i zabezpieczenie ewakuowanych osób i mienia;
- 12) zarządzić zorganizowanie Punktu Ewidencyjno-Informacyjnego oraz w razie potrzeby Punktu Pomocy Przedmedycznej.

2. Czynności osoby funkcyjnej odpowiedzialnej za przebieg ewakuacji w obiekcie (portierzy i pracownicy ochrony mienia):

- 1) wykonywać polecenia Rektora;
- 2) ogłaszać sygnały do ewakuacji głosem i dostępnymi środkami, w sposób zapewniający powiadomienie wszystkich zagrożonych osób;
- 3) kierować ewakuacją w obiekcie, podejmować decyzje o kierunkach i kolejności ewakuacji;
- 4) pomagać ewakuowanym osobom, zapobiegać panice;
- 5) sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły ewakuowany obiekt;
- 6) wyłączyć dopływ prądu i gazu w obiekcie;
- 7) zabezpieczyć ewakuowane mienie;
- 8) informować Rektora o przebiegu ewakuacji.

3. Czynności osób ewakuowanych (pracownicy Uniwersytetu, studenci, doktoranci, inne osoby):

- 1) wykonywać polecenia osoby kierującej ewakuacją i odpowiedzialnej za przebieg ewakuacji;
- 2) przystąpić do realizacji wcześniej ustalonych zadań ewakuacyjnych (osoby funkcyjne, które takie zadania otrzymały);
- 3) wyłączyć urządzenia elektryczne, gazowe, wodociągowe i inne;
- 4) zamknąć okna i drzwi pomieszczeń (nie zamykać drzwi na klucz);
- 5) ewakuować lub zabezpieczyć podlegające ewakuacji dokumenty i mienie;
- 6) udać się najkrótszą i bezpieczną drogą ewakuacyjną do miejsca zbiórki;
- 7) powiadomić przełożonego (osobę funkcyjną) o sytuacji;
- 8) w razie potrzeby lub na polecenie osoby kierującej ewakuacją włączyć się do działań ratunkowych i zabezpieczających.

Osoby przebywające w obiektach *Uniwersytetu* zobowiązane są do opuszczenia zagrożonego obiektu bez zbędnej zwłoki, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od ogłoszenia ewakuacji oraz do udania się w Miejsce zbiórki do ewakuacji.

Miejscem (rejonem) zbiórki dla ludzi i sprzętu w Kampusie *Uniwersytetu* w czasie ewakuacji jest teren obok Forum UEK (patrz: s. 14), w tym rejonie można doraźnie rozmieścić ok. 500 osób. W sytuacji zagrożenia obejmującego swoim zasięgiem znaczną część obiektów *Uniwersytetu* należy przeprowadzić ewakuację w bezpieczne miejsce poza teren *Uniwersytetu*.

W miejscu (rejonie) zbiórki, na polecenie Rektora wyznaczeni pracownicy *Uniwersytetu* organizują Punkt Ewidencyjno-Informacyjny. Druki do sporządzenia dokumentacji Punktu Ewidencyjno-Informacyjnego znajdują się u Portiera Głównej bramy wjazdowej.

W sytuacji zaistnienia potrzeby udzielania dorażnej pomocy medycznej osobom poszkodowanym na polecenie Rektora organizuje się Punkt Pomocy Przedmedycznej.

OCHRONA LUDNOŚCI W OBIEKCIE

Ochrona ludności w obiekcie to zorganizowane działania polegające na wykorzystaniu istniejących, technicznych właściwości obiektu oraz środków podręcznych dla potrzeb indywidualnej i grupowej ochrony osób znajdujących się w obiekcie przed skażeniami i innymi zagrożeniami mającymi miejsce na zewnątrz obiektu, do czasu ustąpienia zagrożenia.

Ochrona ludności w obiekcie polega na:

- 1) ograniczaniu możliwości wchodzenia i wychodzenia z obiektu;
- 2) zamknięciu (uszczelnieniu) drzwi i okien w obiekcie;
- 3) informowaniu przebywających w obiekcie osób o sytuacji, zwłaszcza o rodzaju zagrożenia i sposobach przeciwdziałania skutkom zagrożenia;
- 4) stosowaniu podręcznych przedmiotów i materiałów do indywidualnej ochrony dróg oddechowych i oczu (szalik, chustka, czapka itp.) w sytuacji skażenia i pożaru oraz zalecaniu takiego postępowania innym osobom;
- 5) udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym;
- 6) zapobieganiu przejawom niepokoju i paniki;
- 7) przekazywaniu informacji o sytuacji dla przełożonych i dyspozycyjnych służb ratunkowych.

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 7 stycznia 2013 r. (poz. 96)

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE

| Lp. | Rodzaj alarmu | Sposób ogłoszenia alarmów | | |
|-----|-------------------|---|---|--|
| | | akustyczny system alarmowy | środki masowego przekazu | wizualny sygnał alarmowy |
| 1 | Ogłoszenie alarmu | Sygnal akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut | Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla | Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej |
| 2 | Odwołanie alarmu | Sygnal akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut | Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla | |

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

| Lp. | Rodzaj komunikatu | Sposób ogłoszenia komunikatu | | Sposób odwołania komunikatu | |
|-----|--|------------------------------|--|-----------------------------|--|
| | | akustyczny system alarmowy | środki masowego przekazu | akustyczny system alarmowy | środki masowego przekazu |
| 1 | Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami | | Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek) | | Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla |
| 2 | Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami | | Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej | | Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj zakażenia) dla |
| 3 | Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska | | Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców) | | Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla |

ELEMENTY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO MIASTA KRAKOWA
(dyspozycyjne służby ratunkowe)

| Lp. | NAZWA | NUMER TELEFONU |
|-----|--|---|
| 1. | Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa, os. Zgody 2 Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania | 12 616-89-54 Fax 12 616-89-61 |
| 2. | Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego Kraków, ul. Rozrywka 26 | 12 616-59-99 fax 12 413-89-66 mczk@um.krakow.pl |
| 3. | Komenda Miejska Policji, ul. Siemiradzkiego 24 | 997 47 835-29-08 |
| 4. | Komisariat Policji II, ul. Lubicz 21 | 997 47 835-29-15 |
| 5. | Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Westerplatte 19 | 998 12 616-83-00 |
| 6. | Straż Miejska | 986 |
| 7. | Pogotowie Ratunkowe | 999 |
| 8. | Pogotowie Energetyczne | 991 |
| 9. | Pogotowie Gazowe | 992 |
| 10. | Pogotowie Ciepłownicze | 993 |
| 11. | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | 12 616-54-27 |
| 12. | Pogotowie wodno-kanalizacyjne | 12 421-20-21 |
| 13. | Telefon alarmowy | 112 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PODMIOTY REAGOWANIA ALARMOWEGO W UNIWERSYTECIE

| Lp. | NAZWA | MIEJSCE | TELEFON | UWAGI |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------|-------|
| 1. | Rektor | Budynek główny pok. 118 | 880-520-100 w. 5001 | |
| 2. | Dyrektor Kancelarii Rektora | Budynek główny pok. 202 | 881-921-214 w. 5841 | |
| 3. | Stanowisko ds. Obronnych | Ustronie pok. 508 | 695-608-476 w. 5186 | |
| 4. | Kierownik Działu Adm.- Gospodarczego | Pawilon H pok. 114 | 695-608-284 w. 5300 | |
| 5. | Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Mienia | Pawilon H pok. 114 | 697-810-421 w. 5402 | |
| 6. | Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych | Ustronie pok. 510 | 695-608-291 w. 5744 | |
| 7. | Kierownik Działu Technicznego | Pawilon H pok. 102 | 695-608-285 w.: 5549, 5487 | |
| 8. | Portier Dozór Kampusu | Główna brama wjazdowa | w. 5511 | |
| 9. | Portier Budynek główny | | w. 5411 | |
| 10. | Pawilony A,B,C,E | | w. 5611 | |
| 11. | Pawilon D | | w. 5788 | |
| 12. | Pawilon F | | w. 7511 | |
| 13. | Pawilon G | | w. 5811 | |
| 14. | Biblioteka główna | | w. 5711 | |
| 15. | Ustronie | | w. 5613 | |
| 16. | Pawilon Sport.-dydakt. | | w. 5632 | |
| 17. | Ul. Rakowicka 16 | | w. 5410 | |
| 18. | Ul. Sienkiewicza 4 i 5 | | 12-293-7800 w. 7828 | |
| 19. | Portier Domu Studenckiego „Merkury” | Al. 29 Listopada 48A | 12-411-8826 12-411-8244 | |
| 20. | Portier Domu Studenckiego „Fafik” | Ul. Raclawicka 9 | 12-293-7940 12-293-7941 | |