

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Stanowisko ds. Obronnych

ZATWIERDZAM

REKTOR

.....
hab. Stanisław Mazur, prof. UEK

UZGODNIONO

.....

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO UNIwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na rok 2024

PLAN SPORZĄDZIŁ
STARSZY SPECJALISTA
ds. Obronnych
.....
mgr Andrzej Mrożek

Kraków, rok 2024

1. Cel szkolenia:

- 1) Doskonalenie współdziałania kierowniczej kadry Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz zespołów w zadaniowych wyznaczonych przez JM Rektora do wykonywania zadań obronnych;
- 2) Kształtowanie wiedzy pracowników Uniwersytetu z zakresu spraw obronnych, zarządzania-reagowania kryzysowego i ochrony ludności w obiektach Uniwersytetu oraz utrwalanie znajomości zasad i sposobów postępowania w sytuacji zagrożenia;
- 3) Podkreślanie ważności pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz edukacji i nauki dla obronności.

2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	Przygotowanie i realizacja wybranych zadań obronnych oraz przedsięwzięć alarmowania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie	Gra decyzyjna	<u>Październik/listopad</u> Sala Muzealna Uniwersytetu	Kierownicza kadra Uniwersytetu	Rektor/ Starszy specjalista ds. Obronnych	
2.	Realizacja pozamilitarnych przygotowań obronnych i przedsięwzięć alarmowania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie	Wykład z elementami pogadanki oraz prezentacja materiałów poglądowych i dokumentów odniesienia	<u>25 i 26 listopada</u> (2 x 2 godz. lekcyjne) Stara Aula	Nauczyciele akademiccy Uniwersytetu	Starszy specjalista ds. Obronnych	Akcentowanie problematyki związanej z edukacją i nauką
3.	Realizacja pozamilitarnych przygotowań obronnych i przedsięwzięć alarmowania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie		<u>27 i 28 listopada</u> (2 x 2 godz. lekcyjne) Stara Aula	Pracownicy administracji i pracownicy obsługi Uniwersytetu		Akcentowanie problematyki organizacyjnej

4.	Realizacja pozamilitarnych przygotowań obronnych i przedsięwzięć alarmowania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie	Wykład z elementami pogadanki oraz prezentacja materiałów poglądowych i dokumentów odniesienia	W każdym miesiącu (12 x 2 godz. lekcyjne) Sala Muzealna/Sala wykładowa	Szkolenie dla pracowników Uniwersytetu (obowiązkowe dla nowo przyjętych do pracy, otwarte dla pozostałych, chętnych pracowników Uniwersytetu)	Starszy specjalista ds. Obronnych	Akcentowanie problematyki organizacyjnej
5.	Funkcjonowanie Stałego Dyżuru UEK, realizacja zadań	Trening	25 września (4 godz. lekcyjne) Sala Muzealna, Pomieszczenie Stałego Dyżuru UEK	Skład osobowy Stałego Dyżuru UEK		

3. Grupy szkoleniowe

Lp.	Nazwa grupy	Skład grupy (stanowiska/funkcje)	Uwagi
1.	Kierownicza kadra Uniwersytetu	Rektor, prorektorzy, dziekani, dyrektorzy departamentów Uniwersytetu	
2.	Nauczyciele akademicki Uniwersytetu	Osoby zatrudnione na stanowiskach nauczycieli akademickich (około 800 osób) – jeden raz na 5 lat	
3.	Pracownicy administracji i pracownicy obsługi	Osoby zatrudnione na stanowiskach w administracji i w obsłudze Uniwersytetu (około 500 osób) – jeden raz na 5 lat	
4.	Osoby nowo przyjęte do pracy w UEK	Pracownicy rozpoczynający pracę w Uniwersytecie w danym miesiącu	
5.	Skład osobowy Stałego Dyżuru UEK	12 pracowników wyznaczonych przez Rektora do składu osobowego Stałego Dyżuru UEK	

4. Ustalenia dotyczące organizacji szkoleń:

- 1) Organizacja szkoleń obejmuje stosowanie wymogów bezpieczeństwa określonych właściwymi przepisami;
- 2) Problematyka poruszanych zagadnień szkoleniowych uwzględnia ograniczenia wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 3) Gra decyzyjna realizowana jest w dwóch etapach;
- 4) Zaproszenie do udziału w szkoleniach organizowanych w Starej Auli przesyła na adresy e-mail pracowników Kancelaria Rektora.