

Kraków, 6 grudnia 2023 r.

„ZATWIERDZAM”

REKTOR

.....
dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU GRY DECYZYJNEJ

Temat: Aktualizacja zadań obronnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie na podstawie aktów wykonawczych do ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny oraz przepisów o ochronie ludności

Cel: Doskonalenie współdziałania kierowniczej kadry Uniwersytetu w zakresie wykonywania zadań obronnych. Podnoszenie umiejętności w kierowaniu, koordynowaniu i realizacji zadań obronnych. Opracowanie nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

Termin: 29 listopada – 4 grudnia 2023 r.

Miejsce: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Sala Muzealna

Uczestnicy gry decyzyjnej:

- 1) dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK – Rektor (kierownik gry decyzyjnej);
- 2) mgr Andrzej Mrozek – Starszy specjalista ds. Obronnych (organizator-sprawozdawca);
- 3) prof. dr hab. Paweł Lula - Prorektor ds. Nauki;
- 4) dr hab. Karolina Klecha-Tylec, prof. UEK - Prorektor ds. Kształcenia i Studentów;
- 5) dr hab. Anna Moździerz, prof. UEK - Dziekan Kolegium Ekonomii, Finansów i Prawa;
- 6) dr hab. Marcin Zawicki, prof. UEK - Dziekan Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej;
- 7) dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK - Dziekan Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości;
- 8) dr Jarosław Bober - Dyrektor Kancelarii Rektora;
- 9) dr hab. Krzysztof Machaczka, prof. UEK - Dyrektor Departamentu Marki i Komunikacji;
- 10) mgr Adam Leszkiewicz - Dyrektor Departamentu Zasobów i Rozwoju;
- 11) mgr Mirosław Chechelski – Zastępca Dyrektora Departamentu Zasobów i Rozwoju;
- 12) mgr Dorota Radoń - Dyrektor Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych;
- 13) prof. dr hab. inż. Stanisław Popek - Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Rozważane problemy:

1. Które, z nowo przydzielonych zadań obronnych, uznajemy za szczególnie ważne dla zapewnienia realizacji ustawowych i statutowych zadań Uniwersytetu?
2. Kto (osoba funkcyjna), w roli organu bezpośrednio odpowiedzialnego za wykonanie zadania obronnego, wykonuje dane zadanie?
3. Jakie konkretne działania podejmujemy w procesie realizacji zadań?
4. W jakim czasie wykonujemy poszczególne zadania?

Przebieg gry decyzyjnej:

- etap pierwszy – zapoznanie uczestników z planem gry decyzyjnej przesłanym e-mail przez organizatora-sprawozdawcę oraz z przepisami, dokumentami odniesienia i aktualizowanymi zadaniami obronnymi (praca samodzielna, z możliwością konsultacji w Sali Muzealnej w dniu 29 listopada br., w godz.: 10.00 - 11.30);
- etap drugi – referat wprowadzający, indywidualne wystąpienia i dyskusja, wypracowanie wniosków do nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego (praca zespołowa w Sali Muzealnej w dniu 4 grudnia br., w godz.: 10.00 - 11.30).

Akty prawne i dokumenty. Decyzje podejmowane były w oparciu o obowiązujące akty prawne oraz zatwierdzone dokumenty, a w tym:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) Ustawa z dnia 11 marca 2022 o obronie Ojczyzny;
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- 4) Zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów;
- 6) Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – Załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.1.2021 z dnia 21 stycznia 2021 roku;

- 7) Plan Operacyjny Funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) Podręcznik Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022;
- 9) Norma Obronna NO-02-A060:2022;
- 10) Tabela Realizacji Zadań Obronnych (TRZO – aktualizacja 2023) - Ministerstwo Edukacji i Nauki. Wyciąg (zastrzeżone) przesłany za pismem z dnia 03.10.2023 Nr: BM-WSO.2540.8.2023.

Uzasadnienie i charakterystyka podejmowanych działań decyzyjnych

W październiku br., ramach „Aktualizacji 2023” – akcji mającej miejsce na gruncie pozamilitarnych przygotowań obronnych Minister Edukacji i Nauki przydzielił dla Uniwersytetu nowe zadania obronne. Pozamilitarne przygotowania obronne mają charakter zadaniowy, uzupełnieniem jest System Stałych Dyżurów.

Dokumentacja planistyczna wymagająca aktualizacji obejmowała: (1) Plan Operacyjny Funkcjonowania Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POF UEK); (2) Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO); (3) Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO).

W trakcie gry decyzyjnej, wobec podejmowanych działań planistycznych, uwzględniane były następujące wymagania: (1) muszą być realne; (2) powinny wspomagać zarządzanie Uniwersytetem, a nie stwarzać dodatkowych problemów organizacyjnych; (3) muszą opierać się na aktualnym stanie prawnym; (4) powinny uwzględniać posiadane możliwości organizacyjne i finansowe; (5) muszą być na bieżąco aktualizowane.

Pierwszy rozważany problem i wnioski

Które, z nowo przydzielonych zadań obronnych, uznajemy za szczególnie ważne dla zapewnienia realizacji ustawowych i statutowych zadań Uniwersytetu?

Treść zadań, ze względu na ich poufność dostępna była dla uczestników gry decyzyjnej w Sali Muzealnej, w trakcie pierwszego i drugiego etapu. W korespondencji jawnej uczestnicy gry decyzyjnej posługiwali się oznaczeniami literowo-cyfrowymi zadań.

Zadań jest kilkadziesiąt, ujęte są w 11 zestawów. Merytorycznie jest ich jednak o połowę mniej, ponieważ występują w swej treści podwójnie: raz w ramach działań powszechnych,

raz w ramach działań podejmowanych tylko w Dziale Administracji Rządowej Nauka i Szkolnictwo Wyższe.

Z analizy treści zadań wynika, że ich wykonanie nie powinno sprawiać trudności. Są jednak zadania o różnym stopniu ważności.

Wniosek: za szczególnie ważne dla zapewnienia realizacji ustawowych i statutowych zadań Uniwersytetu uznane zostały zadania, których realizacja ma znaczenie dla utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektów Uniwersytetu. Według oznaczeń literowo-cyfrowych są to zadania: ZAA 01, ZAA 09, ZAA 017, ZAA 19, ZAJ 01, ZBC 01, ZBC 02, ZBC 03 oraz ZBJ 06.

Drugi rozważany problem i wnioski

Kto (osoba funkcyjna), w roli organu bezpośrednio odpowiedzialnego za wykonanie zadania obronnego, wykonuje dane zadanie?

W ramach organizacji działań związanych z realizacją zadań obronnych przewidziane są przepisami następujące funkcje:

- **Koordynator (K)** – organ koordynujący, właściwy merytorycznie w zakresie realizacji zadania obronnego;
- **Realizator (R)** – organ bezpośrednio lub pośrednio odpowiedzialny za wykonanie zadania obronnego;
- **Współdziałający (W)** – organ współdziałający w realizacji zadania.

Jeżeli w TRZO, w określonym zadaniu obronnym, wskazano organ koordynujący „K” - oznacza to, że określony organ jest koordynatorem, a bezpośrednio realizują to zadanie podległe lub nadzorowane przez niego jednostki i komórki organizacyjne.

Koordynatorem wszystkich zadań obronnych w Uniwersytecie jest JM Rektor – wskazują na to przepisy prawa. Rolą Koordynatora jest:

- 1) podział zadań do realizacji przez organy współdziałające i realizujące te zadania, stosownie do ich możliwości wykonawczych;
- 2) określanie zasad i priorytetów realizacji zadań obronnych;
- 3) uzgodnienie terminów realizacji zadań obronnych;
- 4) zbilansowanie potrzeb niezbędnych do wykonania zadań.

Realizatorzy - to prorektorzy i dyrektorzy departamentów oraz Stanowisko ds. Obronnych.

Powinnością Realizatorów jest opracowanie KRZO do przydzielonych im przez Koordynatora zadań obronnych. Przyjęty został do realizacji szablon KRZO (patrz Załącznik).

Współdziałający, to także dyrektorzy departamentów – „niemerytoryczni” w kwestiach zasadniczych danego zadania, ale wspierający dyrektorów merytorycznych oraz dziekani i Stanowisko ds. Obronnych.

Procedury uruchamiania i przekazywania zadań obronnych

1. Stosownie do występujących zagrożeń i ich rozwoju, wprowadzonych stanów gotowości obronnej państwa, stanów nadzwyczajnych oraz przyjętych sytuacji planistycznych i scenariuszy/zamiarów reagowania obronnego Prezes Rady Ministrów, Rada Ministrów może podjąć decyzję o uruchomieniu odpowiednich zestawów zadań operacyjnych zawartych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych. Zadania obronne mogą być uruchamiane selektywnie odpowiednio do zdefiniowanego zagrożenia i jego narastania.
2. Uruchomienie realizacji zadań obronnych oznacza przekazanie ich przez jawne techniczne środki łączności oznaczeń literowo-cyfrowych, bez podawania treści zadań. Oznaczenia literowo-cyfrowe zestawów zadań obronnych mogą być przekazane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Realizatorzy pobierają za pokwitowaniem przygotowane wcześniej i zatwierdzone przez Koordynatora KRZO i przystępują do realizacji określonego zadania. KRZO przechowywane są w Kancelarii–Sprawy Obronne i wydawane przez Stanowisko ds. Obronnych.

Trzeci rozważany problem i wnioski

Jakie konkretne działania podejmujemy w procesie realizacji zadań?

Wnioski: stosownie do treści zadania przyjęto do zastosowania następujący katalog działań:

- analiza i ocena sytuacji oraz zagrożeń;
- współpraca z organami i służbami Miasta Krakowa odpowiedzialnymi za porządek i bezpieczeństwo;
- przygotowanie zarządzeń i komunikatów;
- prowadzenie szkoleń obronnych;
- weryfikacja realizowanych projektów pod kątem ich przydatności w warunkach zagrożeń;
- prowadzenie zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- organizowanie działań pomocowych;
- wstrzymanie wyjazdów służbowych;
- analiza i ocena funkcjonowania domów studenckich w warunkach zagrożeń;

- przegląd zasobów, weryfikacja materiałów zbędnych;
- sprawdzenie urządzeń i wyposażenia ppoż;
- wzmocnienie zabezpieczeń systemów teleinformatycznych;
- wzmocnienie ochrony fizycznej obiektów;
- przygotowanie możliwości płatności gotówką;
- udrożnienie komunikacji na terenie obiektów Uniwersytetu;
- rozśrodkowanie stanów osobowych;
- zapewnienie warunków bytowych, wyżywienia, środków higieny do długotrwałego funkcjonowania Stałego Dyżuru w systemie dyżurów całodobowych;
- inne działania - stosownie do okoliczności.

Czwarty rozważany problem i wnioski

W jakim czasie wykonujemy poszczególne zadania?

Wnioski: w zależności od złożoności zadania przyjęte zostały do realizacji terminy od kilku do kilkunastu dni od uruchomienia zadania. Tylko czas realizacji zadania ZAA 09 określony został w godzinach (kilkanaście godzin od uruchomienia zadania).

Podsumowanie

Gra decyzyjna miała konstruktywny, roboczy charakter i przebieg. Cel gry decyzyjnej został osiągnięty. Wypracowane w gronie Kierowniczej Kadry Uniwersytetu decyzje i wnioski będą wykorzystane w procesie planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych i zostaną przekazane przez uczestników gry decyzyjnej do wiadomości osób funkcyjnych uczestniczących w realizacji zadań obronnych w Uniwersytecie.

Załącznik: Przyjęty do realizacji w UEK szablon KRZO – 2 strony (awers i rewers).

Organizator-sprawozdawca:

STARSZY SPECJALISTA
ds. Obronnych
Andrzej Prozek
mgr Andrzej Prozek

SZABLON KRZO

ZATWIERDZAM

.....
(Koordynator)

TYP ZADANIA PHX	KARTA REALIZACJI ZADANIA OPERACYJNEGO Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	NUMER ZADANIA GŁÓWNEGO PHX 00
SYTUACJA PLANISTYCZNA SP_X		NUMER ZADANIA WŁASNEGO PHX 00/01
ODPOWIEDZIALNY: (Kierownik komórki organizacyjnej) Realizator		WYKONAWCA: (Osoba funkcyjna lub zespół osób bezpośrednio wykonujący zadanie, podwładni Realizatora)
TREŚĆ ZADANIA GŁÓWNEGO: Przepisana z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych treść zadania głównego PHX 00 .		
TREŚĆ ZADANIA WŁASNEGO: Treść zadania własnego PHX 00/01 wykonywanego w ramach realizacji zadania głównego PHX 00 .		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA: (Od momentu otrzymania zadania) $\frac{D}{G} \} + \dots\dots$ Przewidywany czas na realizację zadania w komórce organizacyjnej wykonującej zadanie PHX 00/01 (D – ilość dni, G – ilość godzin od otrzymania zadania).		
PROCEDURA: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. Opisana procedura realizacji zadania PHX 00/01 w komórce organizacyjnej organu realizującego. Wyszczególnienie przedsięwzięć i czynności w ramach realizacji zadania, określenie ich zakresu zadaniowego w zależności od zaistniałej sytuacji planistycznej.		

PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE ZEWNĘTRZNE:

Komórki organizacyjne innych organów (instytucje, siły zbrojne, przedsiębiorcy).

PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE WEWNĘTRZNE:

Komórki organizacyjne organu koordynującego.

DOKUMENTACJA BAZOWA:

Plany i inne dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania.

DODATKOWE USTALENIA:

Uzupełnienie procedury lub inne uwagi, wskazówki, objaśnienia wykraczające poza formułę pozostałych rubryk, które mogą ułatwić realizację zadania.

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – ...

Egz. Nr 2 – a/a.

Wykonał: ...