

**Regulamin Uczelnianej Komisji Etyki ds. Badań Naukowych
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

I. Uczelniana Komisja Etyki ds. Badań Naukowych

§ 1.

1. W Uniwersytecie działa Uczelniana Komisja Etyki ds. Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwana dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad przestrzeganiem zasad etyki oraz popularyzacja tych zasad,
 - 2) wydawanie opinii o projektach badawczych (w tym z udziałem ludzi) pod kątem ich zgodności z zasadami etycznymi oraz dobrymi praktykami w badaniach naukowych,
 - 3) uczestniczenie w rozstrzyganiu sporów, które mają wymiar etyczny,
 - 4) wydawanie opinii w sprawach dotyczących naruszenia zasad etycznego prowadzenia badań naukowych.

§ 2.

W celu zapewnienia badaniom naukowym zgodności z wysokimi standardami etycznymi oraz w celu wsparcia pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych przy rozstrzyganiu dylematów etycznych związanych z projektowaniem i prowadzeniem badań naukowych w pracach Komisji w szczególności brane są pod uwagę:

- 1) potrzeba promowania realizacji badań naukowych o wysokiej jakości, których wyniki będą publikowane w wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, co wymaga zapewnienia zgodności tych badań ze wskazanymi standardami,
- 2) konieczność tworzenia mechanizmów służących zapewnieniu prowadzenia badań naukowych z poszanowaniem godności człowieka oraz jego podstawowych praw i wolności uwzględniających zasady i standardy etyczne.

§ 3.

1. Komisja składa się z 9 osób, w tym jednego przedstawiciela funkcjonujących w Uniwersytecie związków zawodowych.
2. Członków Komisji, w tym Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i sekretarza powołuje Rektor na okres jego kadencji.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wszystkich Kolegiów.
4. Rektor odwołuje członka Komisji:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) w razie popełnienia przez niego czynu naruszającego dobre obyczaje w nauce,
 - 3) gdy członek ten nie wywiązuje się z zadań wynikających z Regulaminu.

5. W razie zmniejszenia się składu Komisji, Rektor dokonuje jego uzupełnienia w czasie trwania kadencji Komisji, powołując nowego członka. Mandat nowego członka Komisji wygasa z upływem jej kadencji.

§ 4.

1. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny i wolny od wszelkich wpływów, które mogłyby zaważyć na obiektywizmie wydawanych opinii.
2. Komisja w swych opiniach kieruje się względami etycznymi oraz wartościami określonymi w § 1 i 2.
3. Członek Komisji jest obowiązany wyłączyć się z udziału w pracach Komisji w przypadku powstania konfliktu interesów, niezwłocznie powiadamiając o tym Przewodniczącego.
4. Przed podjęciem obowiązków w Komisji członek składa pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w trakcie prac Komisji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Rektor może powołać stałe lub doraźne Zespoły do wykonywania szczegółowych zadań lub wykonujące prace na rzecz jednego Kolegium lub jednego Instytutu.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności opiniowanie wniosków dotyczących badań w danej dyscyplinie na potrzeby spraw rozpatrywanych przez Komisję.
3. Rektor określa przedmiot działania Zespołu oraz czas, na który jest powołany.

§ 6.

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji na wniosek Rektora, z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej trzech jej członków.
2. Posiedzenia Komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w Statucie.
3. W pracach Komisji mogą z głosem doradczym uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego. Osoby te składają pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie udziału w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, powiadamiając o tym członków przed terminem posiedzenia.

§ 7.

1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji, a w szczególności:

- 1) dba, aby prace Komisji przebiegały zgodnie z prawem,
 - 2) przedstawia Komisji roczne sprawozdanie z jej działalności, a po jego zatwierdzeniu przez Komisję, przekazuje sprawozdanie Rektorowi,
 - 3) kieruje posiedzeniami Komisji,
 - 4) decyduje w sprawach niewymagających uchwał Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, wszelkie czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje Zastępca.
 3. Sekretarz Komisji przygotowuje protokół z posiedzeń Komisji, który następnie zostaje przedstawiony do akceptacji członkom Komisji. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.

II. Postępowanie w sprawach dotyczących badań naukowych

§ 8.

1. Za badania wymagające uzyskania pozytywnej opinii Komisji uważane są badania z udziałem ludzi oraz badania w przypadkach, gdy zewnętrzne instytucje wymagają opinii Komisji.
2. Opinia Komisji nie jest wymagana, jeżeli na prowadzenie planowanych badań wymagana jest przez przepisy prawa opinia lub zgoda innych komisji lub organów, oceniających aspekty etyczne planowanych badań.
3. Pozyskanie opinii Komisji lub komisji/organów wskazanych w ust. 2, nie uchyła obowiązku przestrzegania wymogów i warunków realizacji badań naukowych wynikających z przepisów prawa oraz dobrych praktyk obowiązujących w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej. W odniesieniu do danych osobowych uczestników badań wymagane jest w szczególności przestrzeganie przepisów art. 469b. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 9.

1. Wnioski o wyrażenie opinii przez Komisję mogą składać Kierownicy badań oraz osoby planujące podjęcie badań wymagających opinii Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w wersji elektronicznej na adres sekretarza Komisji lub w zamkniętych kopertach u Sekretarza Komisji. Sekretarz Komisji rejestruje wnioski wskazując datę ich wpływu oraz nadając im numer.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do zgłaszania do Komisji planowanych modyfikacji do projektu badania, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Wniosek jest przedstawiany na posiedzeniu Komisji.

5. Komisja wydaje opinię na podstawie złożonego wniosku.
6. Komisja przed wydaniem opinii może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku oraz dokumentacji, wyznaczając termin nie dłuższy niż 14 dni.
7. W przypadku wątpliwości Komisja może zasięgnąć opinii zewnętrznej na temat złożonego wniosku.

§ 10.

1. Komisja, po przeprowadzeniu dyskusji na posiedzeniu, podejmuje uchwałę wyrażającą opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów przy obecności w głosowaniu co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub osoby go zastępującej. Wzór uchwały stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. W głosowaniu mogą być oddane wyłącznie głosy „za” albo „przeciw”. W sytuacji równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego (lub w razie jego nieobecności Zastępcy).
3. Opinia pozytywna jest równoznaczna ze stwierdzeniem, że projekt badawczy spełnia wymogi zgodności z zasadami etycznymi oraz dobrymi praktykami w badaniach naukowych.
4. Komisja może cofnąć wydaną wcześniej pozytywną opinię jeżeli na podstawie wiarygodnych informacji stwierdzi, że badania naukowe są niezgodne z wcześniej złożonym wnioskiem.
5. Opinia Komisji jest przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej. Do opinii negatywnej dołączane jest uzasadnienie.
6. Opinię, o której mowa w ust. 1, wydaje się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia wniosku. W szczególnie zawiłych sprawach termin ten może zostać przedłużony przez Przewodniczącego Komisji do dwóch miesięcy, o czym Przewodniczący informuje Wnioskodawcę.
7. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji.
8. Od uchwały Komisji Wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Komisję, który składany jest do Sekretarza Komisji w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące wniosku. Opinia Komisji po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz dobre obyczaje uniwersyteckie i wartości wskazane w Statucie Uniwersytetu.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY

Ja, niżej podpisana/y,

(imię i nazwisko)

członek Uczelnianej Komisji Etyki ds. Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, oświadczam, że zachowam w tajemnicy wszelkie informacje, uzyskane w trakcie lub w związku z pracami Komisji.

Kraków, dnia

.....

(czytelny podpis członka Komisji)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY

Ja, niżej podpisana/y,

(imię i nazwisko)

jako osoba zaproszona do udziału w pracach Uczelnianej Komisji Etyki ds. Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, oświadczam, że zachowam w tajemnicy wszelkie informacje, uzyskane w trakcie lub w związku z pracami Komisji.

Kraków, dnia

.....

(czytelny podpis osoby zaproszonej do udziału w pracach Komisji)

Dane Wnioskodawcy:

.....

Imię i nazwisko (stopień / tytuł naukowy)

.....

Nazwa Katedry /Instytut

Data złożenia wniosku:

WNIOSEK

**do Uczelnianej Komisji Etyki ds. Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w
Krakowie**

w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej badania naukowego

1. Tytuł badania naukowego:

2. Osoba odpowiedzialna–Kierownik tematu badawczego:

(tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko oraz specjalizację):

3. Członkowie zespołu badawczego, ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za gromadzenie i przechowywanie dokumentacji badania

(tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko, jednostka organizacyjna, pracownik/ doktorant /uczestnik Szkoły Doktorskiej, student, rola w zespole):

4. Jednostka organizacyjna:

(w badaniach wieloośrodkowych należy wymienić wszystkie ośrodki):

5. Miejsce prowadzenia badań:

6. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia badania naukowego:

7. Informacje o badaniach, zwięzły opis procedury i metody badawczej, m.in.:

- założenia teoretyczne badań
- korzyści płynące z proponowanego badania
- metodyka badań
- potencjalne elementy ryzyka

8. Opis procedury badawczej:

- opis grupy badawczej
- kryteria i sposób doboru grupy badawczej
- informacja wstępna dla osób badanych
- wyjaśnienia po badaniach
- przewidywana liczebność grupy badawczej
- płatności i nagrody dla uczestników badania naukowego (jeżeli dotyczy)
- opis manipulacji eksperymentalnej (jeżeli dotyczy)

9. Źródła finansowania badania naukowego (jeżeli dotyczy):

10. Aspekty etyczno-prawne badania naukowego:

- formularz dobrowolnej i świadomej zgody uczestników badania naukowego (Załącznik nr 1 do wniosku), sposób uzyskiwania zgody
- określenie korzyści i ryzyka związanych z realizacją projektu badawczego
- przewidywany sposób anonimizowania uzyskanych danych (*w szczególności danych osobowych uczestników badania naukowego*)
- przewidywany sposób i długość okresu przechowywania danych
- przewidywany sposób udostępniania wyników projektu

11. Załączniki do wniosku:

- formularz świadomej zgody na udział w badaniu
- inne, np. sposób zapewnienia poufności, płatność i nagrody dla uczestników badania

Oświadczenie

Oświadczam, że podczas badania umożliwię Uczelnianej Komisji Etyki ds. Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przeprowadzenie kontroli badań i dokumentacji oraz udostępnię:

- wszelkie informacje dotyczące wprowadzania zmian w procedurze lub metodzie badawczej
- wszystkie informacje o przypadkach zdarzeń niepożądanych.

Podpis Wnioskodawcy

DEKLARACJA ZGODY NA UDZIAŁ W BADANIU NAUKOWYM

Tytuł badania naukowego:

Kierownik badania:

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Kolegium

Instytut

Katedra

Imię i nazwisko Uczestnika (drukowanymi literami):

.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem osobą pełnoletnią i nie jestem osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie.
2. Zostałem poinformowany przez (imię i nazwisko badacza) o planowanym badaniu naukowym pt. (tytuł badania), w szczególności o jego założeniach, celach, przebiegu i sposobie przeprowadzania oraz o przewidywanych korzyściach i ryzyku związanym z udziałem w tym badaniu, a także że otrzymałem wyczerpującą informację dotyczącą tego badania naukowego.
3. Zostałem poinformowany, że udział w badaniu naukowym jest dobrowolny.
4. Zostałem poinformowany, że mogę wycofać się z udziału w tym badaniu naukowym w dowolnym momencie, bez podania przyczyn, a moja decyzja nie pociągnie za sobą żadnych kar ani utraty praw, które mi przysługują z innych tytułów.
5. Zostałem poinformowany, że jeśli w trakcie trwania badania naukowego będę miał jakieś pytania lub wątpliwości, mogę się z nimi zwracać do Kierownika lub członków zespołu badawczego.¹

.....

Data

.....

Podpis Uczestnika

1. jeśli dotyczy – w deklaracji należy dodać punkt 6 w brzmieniu „Zachowam w poufności informacje uzyskane w trakcie lub w związku z badaniem naukowym”.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji*
- Nie wyrażam zgody.*

.....
Data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Data i czytelny podpis osoby odbierającej deklarację

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków .
2. We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres mailowy: iod@uek.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia badań naukowych na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie Pani/Pana zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie niemożność udziału Pani/Pana w badaniu naukowym, bądź uwzględnienia Pani/Pana danych przy opracowaniu wyników tego badania.

**Uchwała Uczelnianej Komisji Etyki ds. Badań Naukowych
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

z dnia, nr

Działając na podstawie Regulaminu Uczelnianej Komisji Etyki ds. Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stanowiącego załącznik do, po zapoznaniu się z dokumentacją wniosku o wydanie opinii w sprawie, złożonego w dniu, przez, Uczelniana Komisja Etyki ds. Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

wyraża pozytywną opinię / wyraża negatywną opinię

Uzasadnienie:

.....

(zgodnie z §10 ust. 5 Zasad, do opinii negatywnej dołączane jest uzasadnienie)

Podpisy członków Komisji:

(imię i nazwisko – określenie funkcji) i podpis

.....

.....

.....

Pouczenie:

Od uchwały Komisji przysługuje Wnioskodawcy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Sekretarza Komisji w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące wniosku. Opinia Komisji po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.